Marka Roztocze
Regulamin Certyfikacji
obiekty noclegowe

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

1. Certyfikacja obiektów noclegowych Marki Roztocze realizowana jest przez Stowarzyszenie Samorządów Euroregion Roztocze z siedzibą w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 80.
2. W ramach rozwoju i promocji Marki Roztocze procesowi certyfikacji zostaną poddane podmioty w kategoriach: obiekty noclegowe, gospodarstwa agroturystyczne, obiekty gastronomiczne, wydarzenia i atrakcje turystyczne.
3. W ramach certyfikacji przeprowadzonej w 2026 r. wyłonionych zostanie maksymalnie 10 obiektów noclegowych, będących ambasadorami Marki Roztocze.
4. Proces certyfikacji obiektów jest podzielony na etapy:
   a) nabór zgłoszeń,
   b) weryfikacja formalna,
   c) wizje lokalne / ocena Kapituły Certyfikacji,
   d) analiza zgromadzonych wyników,
   e) przyznanie certyfikatów, podpisanie porozumień,
   f) oznakowanie obiektów.
5. Po pozytywnym przejściu wszystkich etapów procesu certyfikacji, otrzymaniu pisemnej informacji od Stowarzyszenia Samorządów Euroregion Roztocze oraz podpisaniu porozumienia dany obiekt noclegowy otrzymuje prawo do posługiwania się Marką Roztocze i zostanie włączony do bazy obiektów certyfikowanych.
6. Wraz z uzyskaniem prawa do posługiwania się marką każdy certyfikowany obiekt noclegowy będzie aktywnie promowany w działaniach dotyczących Marki Roztocze, prowadzonych przez Euroregion Roztocze.
7. Obiekt noclegowy, który pozytywnie przejdzie wszystkie etapy certyfikacji zostanie oznakowany przy użyciu logo i nazwy marki.
8. Certyfikacja przyczyni się do budowania rozpoznawalności marki w świadomości potencjalnych turystów, jak również wyeksponowania podmiotów i atrakcji spełniających wymogi certyfikacji, a także do nawiązania współpracy na rzecz promocji wspólnej marki.

Rozdział 2
Procedury przyznawania Certyfikatu

1. W celu przystąpienia do procesu certyfikacji zarządcy/właściciele obiektów noclegowych muszą wypełnić i przesłać drogą mailową, na adres: biuro@euroregionroztocze.org.pl, wypełnioną i podpisaną Kartę Zgłoszenia, na druku przygotowanym przez Euroregion Roztocze (Załącznik nr 1).
2. Zgłoszenie zostanie ocenione tylko wtedy kiedy zostanie przesłane w trakcie prowadzenia naboru zgłoszeń, którego nieprzekraczalny termin zostanie wskazany przez Euroregion Roztocze.
3. Po otrzymaniu Karty Zgłoszenia Euroregion Roztocze każdorazowo wyśle potwierdzenie otrzymania zgłoszenia na wskazany adres e-mail.
4. Certyfikat mogą otrzymać jedynie obiekty noclegowe z obszaru Roztocza, działające na terenie województwa lubelskiego i województwa podkarpackiego, według przyjętego schematu (Załącznik nr 2).
5. Po nadesłaniu zgłoszenia nastąpi formalna weryfikacja zgłoszeń. Przeprowadzą ją eksperci posiadający niezbędne doświadczenie wskazani przez Euroregion Roztocze.

6. Po przeprowadzeniu weryfikacji formalnej Euroregion Roztocze powiadomi obiekt zgłaszający o jej rezultacie. W przypadku oceny pozytywnej przeprowadzona zostanie wizja lokalna w obiekcie.
7. Następnie obiekt noclegowy zostanie zweryfikowany i oceniony przez członków od 3 do 5-osobowej Kapituły Certyfikacji powołanej przez Euroregion Roztocze. W skład kapituły będą wchodzić specjaliści i eksperci w dziedzinie tworzenia marek i sieciowania produktów turystycznych oraz specjaliści w dziedzinie promocji turystyki. Członkowie Kapituły przeprowadzą wizje lokalne zgłoszonych obiektów i wyłonią laureatów certyfikacji. Kapituła oceni miejsca według wcześniej opracowanej Karty Oceny, w której zawarte będą oceniane obszary działalności (Załącznik nr 3).
8. W przypadku gdy obiekty otrzymają jednakową ilość punktów w karcie oceny, o końcowym wyniku certyfikacji każdorazowo będzie decydować Kapituła Certyfikacji.
9. Z zarządcami/właścicielami, prawnymi reprezentantami najwyżej ocenionymi podczas procesu certyfikacji obiektów podpisane zostaną porozumienia, które będą zawierać zasady współpracy na rzecz rozwoju i promocji transregionalnej Marki Roztocze, zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju turystyki.
10. Kapituła Certyfikacji ma prawo odmówić przyznania certyfikatu Marki Roztocze obiektowi, którego działalność jest sprzeczna z ideą marki oraz jej ogólnym zasadami funkcjonowania, w celu dbania o dobre imię i wizerunek marki.

Rozdział 3

Postanowienia końcowe

1. Certyfikaty przyznawane będą na okres 3 lat z możliwością przedłużenia na kolejne okresy.
2. Efektem certyfikacji będzie przygotowanie materiałów promujących Markę Roztocze, zawierających informacje o wszystkich obiektach, wydarzeniach i atrakcjach turystycznych, które pozytywnie przeszły proces certyfikacji.
3. Certyfikowane obiekty, wydarzenia i atrakcje będą stale promowane za pomocą mediów społecznościowych, na Facebooku *Roztocze Travel*, Instagramie *roztocze_travel* oraz stronie internetowej *www.roztoczetravel.pl*, gdzie znajdować się będą ich opisy, szczegółowa oferta oraz dane kontaktowe.
4. Wszystkie podmioty, które otrzymają certyfikat wyrażają chęć udziału we wspólnych przedsięwzięciach promocyjnych takich jak szkolenia, warsztaty, wydarzenia promocyjne czy publikacja i dystrybucja wspólnych dla całego obszaru materiałów promocyjnych, które mogą obejmować także podmioty trzecie.
5. Zarządcy/właściciele certyfikowanych obiektów, wydarzeń i atrakcji, podpisując porozumienie z Euroregionem Roztocze zobowiązują się do informowania Euroregionu Roztocze drogą e-mailową o akcjach promocyjnych, usługach oraz innych przedsięwzięciach podejmowanych na rzecz promocji danego miejsca.
6. Prawo do posługiwania się certyfikatem Marki Roztocze może cofnąć Euroregion Roztocze reprezentowany przez pracownika odpowiedzialnego za promocję turystyczną.
7. Zgoda na wykorzystanie logo marki może zostać cofnięta w wypadku kiedy:

- Podmiot, który otrzymał zgodę na posługiwanie się nim nie stosuje się do zapisów Regulaminu,
- Działania podmiotu nie korespondują z opisami Marki Roztocze zawartymi w Strategii Kreacji, Wdrożenia i Rozwoju Marki Roztocze oraz podmiot przestał spełniać kryteria określone w Karcie Oceny.

8. Podmioty, którym przyznany zostanie certyfikat zobowiązują się do niezwłocznego informowania Euroregionu Roztocze w przypadku zaistnienia istotnych zmian dotyczących prowadzonej działalności np. zmiana/rozszerzenie profilu działalności, zmiana siedziby, zmiana danych kontaktowych, zakończenie działalności itp.